



[Administración](#) | [Información Personal](#) | [Contratos](#) | [Vincular / Desvincular](#) | [Información Empleos](#) | [Cargues Masivos](#) |
[Gestión de la Información](#) | [Entidades](#) |

[INICIO](#) / [Contratos](#) / **Gestionar Contratos**

• Consultar Contrato •

Datos Básicos de Identificación



Sandra Rocio Pico Castro

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 63555381
Fecha de Nacimiento: 1 de noviembre del 1984
Correo Electrónico Personal (Principal): sandra0184@hotmail.com
Género: Femenino

Contrato

Número de Contrato: 008-2026
Nombre de la Entidad: PERSONERIA DE BUCARAMANGA
Área de la Entidad: OFICINA FINANCIERA

Departamento: SANTANDER
Municipio: BUCARAMANGA
Fecha de Firma: 05/01/2026

Fecha de Inicio: 06/01/2026
Fecha Final: 03/10/2026
Duración Contrato Días: 0
Duración Contrato Meses: 6

Objeto del Contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO(A) ESPECIALISTA EN LA OFICINA FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

Alcance del Contrato:

1.. Proyectar documentos, actos administrativos y respuestas a las solicitudes internas y externas realizadas a la oficina financiera que sean de su competencia 2. Brindar apoyo en la recopilación de datos e información para la elaboración de los diferentes informes que sean solicitados por la Oficina de Control Interno, el Despacho o los entes de control. 3. Proyectar las respuestas a los requerimientos sean solicitados por los diferentes órganos de control. 4. Coadyuvar en la ejecución de todos los procesos que son adelantados por parte de la oficina financiera. 5. Acompañar procesos contables y financieros, para la presentación de informes que sean requeridos. 6. Apoyar profesionalmente el seguimiento a la planificación financiera e indicadores de procesos a cargo de la Oficina Financiera 7. Realizar acompañamiento a las diligencias y reuniones que le sean encomendadas por el supervisor y que requieran la presencia de la entidad. 8. Las demás que le sean asignadas y afines de acuerdo con el objeto contractual

Monto del Contrato: 42000000

Honorarios: 7000000

Moneda del Contrato: PESOS COLOMBIANOS

Moneda de los Honorarios-Se aclara que honorarios no es igual que mensualidades: PESOS COLOMBIANOS

Fuente de Financiación: PROPIOS

Administración de Recursos: NO APLICA

Derecho de Exclusividad:

☐ Sí ☐ No

Supervisor del contrato

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de Documento: 37514927

Nombre del Supervisor del Contrato: TATIANA MARCELA PALENCIA CACERES

Código Denominación: JEFE DE OFICINA

Grado de Empleo: 2100050

Dependencia: DESPACHO DEL PERSONERO

Modificaciones

Modificación	Fecha	Justificación	Acciones
PRÓRROGA - ADICIÓN - ALCANCE	02/06/2026	SE ADICIONA Y PRORROGA EL CONTRATO DE MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES EN NECESIDAD DEL SERVICIO	

10

1 de 1

Usuario



Sandra Rocio Pico Castro

Entidades Asociadas a Mi Usuario

4976 - PERSONERIA DE BUCARAMANGA

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



PBX: (57+601) 739 56 56

Horario de atención

www.funcionpublica.gov.co

Dirección: Carrera 6 No 12 - 62.
Bogotá D.C.

FAX: (57+601) 739 56 57 **Línea**
gratuita nacional: 018000-917770

presencial grupo de servicio al
ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00
a.m - 5:00 p.m

(<http://www.funcionpublica.gov.co/>)
soportesigep2@funcionpublica.gov.co
(<mailto:soporteewa@funcionpublica.gov.co>)